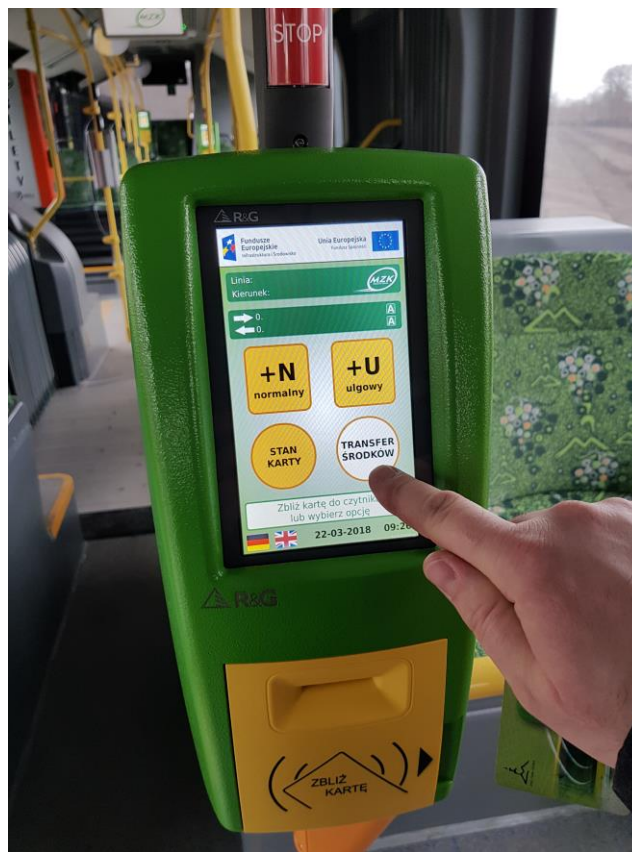


TRANSFER ŚRODKÓW – DOŁADOWANIE E-KARTY W KASOWNIKU

1. Na ekranie kasownika wybierz opcję „Transfer środków”



2. Wsuń e-kartę w boczną kieszeń kasownika

